附件4：

声像类档案归档范围和保管期限表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主题 | 序号 | 归 档 范 围 | 保 管期 限 |
|  重要活动 | 1 | 校领导在任期间工作、出访、接待、重要会议等 | 30年 |
| 2 | 学校历届党、政、工、团、学重大会议开幕、闭幕、会议发言、讨论等 | 30年 |
| 3 | 校庆、重大纪念日等庆祝活动以及开学、毕业典礼等 | 30年 |
| 4 | 民主党派及侨联组织的重大活动等 | 30年 |
| 教学科研校园外事参观视察等等 | 5 | 学生论文答辩、毕业合影、学位授予、社会实践活动 | 30年 |
| 6 | 教学竞赛、教学成果评奖、教案评比等 | 30年 |
| 7 | 现代技术教育类（信服中心负责收集、立卷、归档） | 30年 |
| 8 | 反映科研进程、特征、实验情况及课题验收、获奖等 | 30年 |
| 9 | 学校举办的各类大型学术会议开幕、闭幕、大会发言、报告、讨论等 | 30年 |
| 10 | 科技成果示范推广情况 | 30年 |
| 11 | 上级领导来校视察、调研、参观、座谈等 | 30年 |
| 12 | 兄弟院校来校活动 | 30年 |
| 13 | 国内外有影响的专家教授及社会著名人士来校讲学、访问等 | 30年 |
| 14 | 反映学校面貌、历史及变迁 | 30年 |
| 15 | 新建工程开工、建设、竣工 | 30年 |
| 16 | 学校教学实验基地建设 | 30年 |
| 17 | 校园风光等 | 30年 |
| 18 | 学校人员出国重大活动 | 30年 |
| 19 | 专家教授教学、科研、推广及日常活动 | 30年 |
| 军训及文体活动 | 20 | 校运会开幕、闭幕、比赛场面，校运动队训练、参加市级以上运动会代表队合影和破纪录、获奖等 | 30年 |
| 21 | 学生参加市级以上各类活动合影、获奖等 | 30年 |
| 22 | 新生军训活动 | 30年 |
| 23 | 学生和教职工群众性文体活动 | 30年 |
| 24 | 其他有保存价值的声像载体材料 | 30年 |